

□ 수강신청 변경(추가) -학생용

1. 교과/수업 클릭

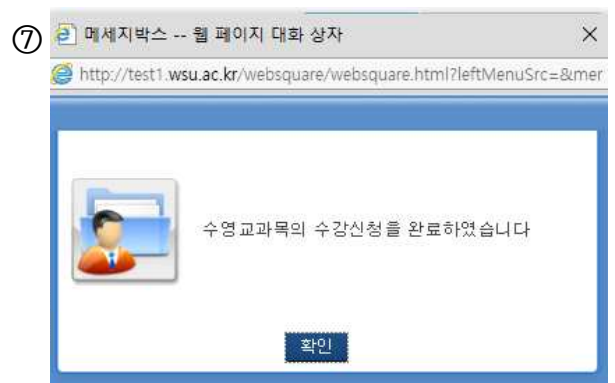
2. 수강변경프로그램 → 수강변경신청 클릭

3. 수강변경사유를 ③-1 항목중 선택한 후 수강변경사유 저장 클릭, 근거자료가 있을시 업로드 클릭 후 파일 업로드(사유가 기타일 경우 노란칸에 텍스트로 입력)  
\* 수강변경사유를 저장하지 않으면 수강변경을 할 수 없습니다.

4. '개설과목 정보'에서 추가할 과목을 찾아 신청 클릭

5. '수강변경 과목정보'에 본인이 추가한 과목이 반영되어 있으면 정상적으로 추가가 된 것입니다.

- ① '교과/수업' 클릭
- ② 수강변경프로그램 → 수강변경신청 클릭
- ③ 수강변경사유를 ③-1 항목중 선택한 후 수강변경사유 저장 클릭, 근거자료가 있을시 업로드 클릭 후 파일 업로드(사유가 기타일 경우 노란칸에 텍스트로 입력)  
\* 수강변경사유를 저장하지 않으면 수강변경을 할 수 없습니다.
- ④ '개설과목 정보'에서 추가할 과목을 찾아 신청 클릭
- ⑤ '수강변경 과목정보'에 본인이 추가한 과목이 반영되어 있으면 정상적으로 추가가 된 것입니다.



- ⑥ '대상자로 설정 되지 않아서 수강취소 할 수 없습니다' 라는 팝업이 뜰 경우 개설학과로 문의
- ⑦ 정상적으로 과목이 추가로 신청된 화면

□ 수강신청 변경(취소) -학생용

WSU 대학정보시스템  
공통관리 Undergraduate

교과/수업

수강변경신청(학생용)

수강변경사유 저장

수강신청변경원 양식

업로드 다운로드

수강신청 과목 정보 ※ 수강인원은 재 조회 하셔야 합니다.

취소	수강취소 여부	시간표	개설학과	학년	과목-분반	과목명	이수	학점	시간표	교수	분과	타과
수강취소	취소과목		금융세무경영학과	4	9005521-001	우송대학교인턴십과제2	전선	18	(1주~15주)	원동욱	2/2	0/0

- ① '교과/수업' 클릭
- ② 수강변경프로그램 → 수강변경신청 클릭
- ③ 수강변경사유를 ③-1 항목중 선택한 후 수강변경사유 저장 클릭, 근거자료가 있을시 업로드 클릭 후 파일 업로드(사유가 기타일 경우 노란칸에 텍스트로 입력)  
\* 수강변경사유를 저장하지 않으면 수강변경을 할 수 없습니다.
- ④ 현재 본인이 수강신청 되어있는 내역 중 취소할 과목을 선택하여 수강취소 클릭 후 바로 옆 취소과목이 뜨면 정상적으로 과목이 취소가 된 화면

⑤

메세지박스 -- 웹 페이지 대화 상자

http://test1.wsu.ac.kr/websquare/websquare.html?leftMenuSrc=&mer

대상자로 설정 되지 않아서 수강취소 할 수 없습니다.

확인

⑥

메세지박스 -- 웹 페이지 대화 상자

http://test1.wsu.ac.kr/websquare/websquare.html?leftMenuSrc=&mer

우송대학교인턴십과정2교과목의 수강취소를 완료하였습니다.

확인

- ⑤ '대상자로 설정 되지 않아서 수강취소 할 수 없습니다' 라는 팝업이 뜰 경우 개설학과로 문의
- ⑥ 정상적으로 과목이 취소된 화면